

	GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ POLÍCIA CIVIL DO PIAUÍ DEPARTAMENTO DE POLÍCIA CIENTÍFICA CENTRAL DE CUSTÓDIA DE VESTÍGIOS		
INSTRUÇÕES TÉCNICAS DE USO DE SACOS DE VESTÍGIOS			
ITU – 01	Data Emissão:21/10/2024	Data Vigência:Até revisão	
Área Emitente:	Central de Custódia de Vestígios (CCV- DEPOC)		
Assunto	Utilização de embalagens-padrão e lacres rastreáveis para encaminhamento de vestígios para exames nos Institutos vinculados ao DEPOC		

1. OBJETIVOS

- 1.1.** Apresentar as novas embalagens-padrão e lacres rastreáveis da Polícia Civil do Estado do Piauí (PCPI) e fornecer orientações relativas ao acondicionamento, preenchimento do formulário e envio de materiais apreendidos aos Institutos vinculados ao Departamento de Polícia Científica (DEPOC) para realização de exames.
- 1.2.** Enfatizar a necessidade de adequação e prática dos procedimentos inerentes a cadeia de custódia conforme PORTARIA Nº 140/2024/SSP-PI/GAB.
- 1.3.** Fortalecer a cadeia de custódia da PCPI e suprimir a ocorrência de erros de execução no trâmite de vestígios.

2. CAMPO DE APLICAÇÃO

Essa Instrução Técnicas de Uso (ITU) destina-se aos servidores da PCPI que manuseiam encaminham vestígios aos Institutos Periciais vinculados ao DEPOC para fins de realização de exames.

3. DEFINIÇÕES

- 3.1. Cadeia de custódia:** conjunto de procedimentos utilizados para manter e documentar a história cronológica do vestígio, para rastrear sua posse e manuseio a partir do seu reconhecimento até o descarte, garantindo a autenticidade, idoneidade e rastreabilidade dos vestígios e, portanto, a confiabilidade e transparência da prova material;
- 3.2. Vestígio:** de acordo com Artigo 158-A da lei 13.964/2019, vestígio é todo objeto ou material bruto, visível ou latente, constatado ou recolhido, que se relacione com a infração penal.
- 3.3. Amostra:** parte ou fração retirada do todo que permita identificar suas características.
- 3.4. Apreensão:** amostras, unidades ou populações (conjuntos) relacionados, qualificados e quantificados em termo próprio;
- 3.5. Conferência de integridade:** inspeção minuciosa da embalagem e do lacre, quando houver, em busca de alterações de sua integridade, como defeitos de fabricação, descoloração, falta de numeração identificadora ou outras características que

	GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ POLÍCIA CIVIL DO PIAUÍ DEPARTAMENTO DE POLÍCIA CIENTÍFICA CENTRAL DE CUSTÓDIA DE VESTÍGIOS		
INSTRUÇÕES TÉCNICAS DE USO DE SACOS DE VESTÍGIOS			
ITU – 01	Data Emissão:21/10/2024	Data Vigência:Até revisão	
Área Emitente:	Central de Custódia de Vestígios (CCV- DEPOC)		
Assunto	Utilização de embalagens-padrão e lacres rastreáveis para encaminhamento de vestígios para exames nos Institutos vinculados ao DEPOC		

comprometam seu uso ou de vestígios de violação;

- 3.6. Contaminação cruzada:** é a transferência de material de um vestígio para outro, direta ou indiretamente, agregando elementos que não tenham vínculo com a ação delituosa. Por exemplo, se dois instrumentos encontrados na mesma cena de crime forem acondicionados na mesma embalagem, se um tiver mancha de sangue e o outro não, o elemento sangue poderá passar de um instrumento para o outro, agregando informações aos exames periciais daí decorrentes;
- 3.7. Embalagem-padrão:** Invólucro ou recipiente padronizado pela PCPI no qual será acondicionado o vestígio;
- 3.8. Formulário da embalagem:** área da embalagem destinada ao preenchimento obrigatório, podendo ser manual ou à afixação de etiqueta com informações relativas ao material acondicionado.
- 3.9. Formulário de Acompanhamento de Vestígio (FAV):** Ficha, a princípio física, destinada ao preenchimento obrigatório de dados sobre os vestígios e o transporte destes;
- 3.10. População:** é o conjunto de itens de mesma natureza, espécie, dos quais se quer fazer inferências;
- 3.11. Rastreabilidade:** é a capacidade de detalhar e resgatar o caminho percorrido pelo vestígio, por meio de informações inequívocas e previamente registradas, preservando a sua confiabilidade e a transparência, desde a coleta no local do crime até o seu descarte;
- 3.12. Unidade:** menor parte de um conjunto sem que haja perda de suas características.

4. EMBALAGENS-PADRÃO RASTREÁVEIS

As embalagens-padrão (embalagens plásticas com código de barras e embalagens de papel) **e os lacres numerados serão fornecidos pela SSP/PI**, visando a **utilização exclusiva para encaminhamento de vestígios para exames**.

4.1. EMBALAGENS-PADRÃO RASTREÁVEIS:

- 4.1.1.** Embalagens-padrão de Plástico - envelopes de segurança constituído em

	GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ POLÍCIA CIVIL DO PIAUÍ DEPARTAMENTO DE POLÍCIA CIENTÍFICA CENTRAL DE CUSTÓDIA DE VESTÍGIOS		
INSTRUÇÕES TÉCNICAS DE USO DE SACOS DE VESTÍGIOS			
ITU – 01	Data Emissão:21/10/2024	Data Vigência:Até revisão	
Área Emitente:	Central de Custódia de Vestígios (CCV- DEPOC)		
Assunto	Utilização de embalagens-padrão e lacres rastreáveis para encaminhamento de vestígios para exames nos Institutos vinculados ao DEPOC		

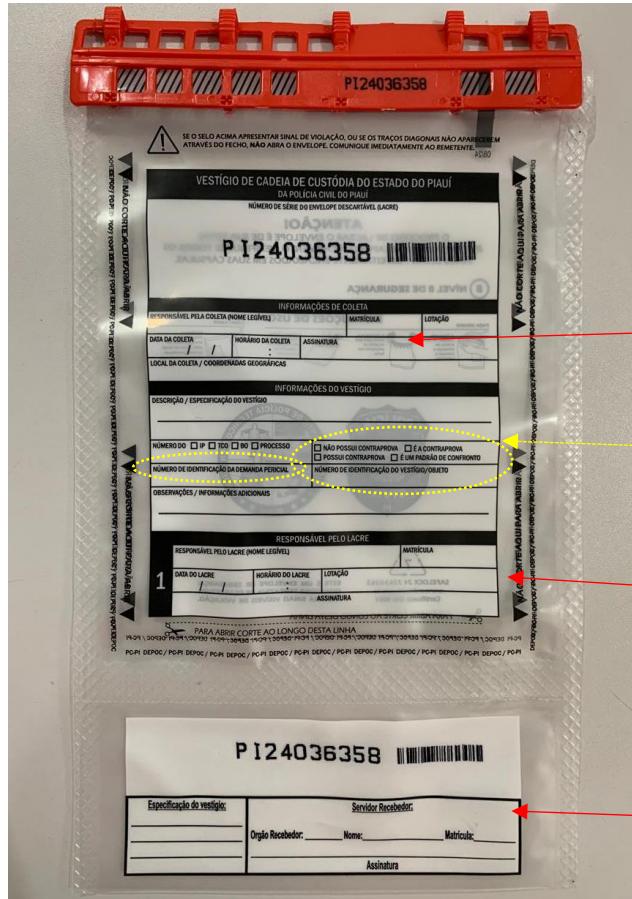
plástico filme de polietileno, coextrusado em três camadas, de alta resistência ao rasgo e punctura, com código de barras/ numeração rastreável. Modelo disponível:

TAMANHO DE EMBALAGENS PLÁSTICAS	
Variação de tamanho	Dimensões das embalagens plásticas
T1	(15cm X 19,7cm)
T2	(19,7cm X 26,7cm)
T3	(26,2 X 34,4cm)
T4	(31,4cm X 40,8cm)
T5	(40 cm X 48,4cm)
T6	(40 cm X 150cm)
T7	(40,5 cm X 60cm)

Tabela 1: Variação de tamanho de embalagem plástica .

	GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ POLÍCIA CIVIL DO PIAUÍ DEPARTAMENTO DE POLÍCIA CIENTÍFICA CENTRAL DE CUSTÓDIA DE VESTÍGIOS		
INSTRUÇÕES TÉCNICAS DE USO DE SACOS DE VESTÍGIOS			
ITU – 01	Data Emissão: 21/10/2024	Data Vigência: Até revisão	
Área Emitente:	Central de Custódia de Vestígios (CCV- DEPOC)		
Assunto	Utilização de embalagens-padrão e lacres rastreáveis para encaminhamento de vestígios para exames nos Institutos vinculados ao DEPOC		

POLÍCIA CIVIL DO PIAUÍ



Quem fez a coleta
preenche

Para preenchimento
exclusivo pelo Perito
Criminal

Quem lacra preenche.
Geralmente quem
coleta lacra.

Quem transporta o
vestígio destaca, após o
preenchimento, e leva
consigo para controle.

Figura 1: Embalagem T1.

Observação 1: o formulário das embalagens plásticas deve ser preenchido com **CANETAESFEROGRÁFICA** de cor **AZUL** ou **PRETA**.

Observação 2: O preenchimento do formulário deverá anteceder o acondicionamento do vestígio.

Observação 3: A FAV deve ser preenchida e entregue juntamente com o vestígio lacrado.

	GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ POLÍCIA CIVIL DO PIAUÍ DEPARTAMENTO DE POLÍCIA CIENTÍFICA CENTRAL DE CUSTÓDIA DE VESTÍGIOS		
INSTRUÇÕES TÉCNICAS DE USO DE SACOS DE VESTÍGIOS			
ITU – 01	Data Emissão:21/10/2024	Data Vigência:Até revisão	
Área Emitente:	Central de Custódia de Vestígios (CCV- DEPOC)		
Assunto	Utilização de embalagens-padrão e lacres rastreáveis para encaminhamento de vestígios para exames nos Institutos vinculados ao DEPOC		

4.2. PREENCHIMENTO DE EMBALAGENS PLÁSTICAS - Na parte da frente das EMBALAGENS PLÁSTICAS preencher obrigatoriamente os campos de INFORMAÇÕES DE COLETA E INFORMAÇÕES DO VESTÍGIO, exceto a parte informada acima (Figura 1).

4.3. DETALHAMENTO DO PREENCHIMENTO DAS EMBALAGENS

- 4.3.1 Responsável pela coleta/matrícula/lotação/data da coleta/ horário da coleta/ local ou coordenadas da coleta/ assinatura.
- 4.3.2 Descrever o vestígio/ inserir número de procedimento/ destacar observação, se houver.
- 4.3.3 Preecher dados so responsável pelo lacre/ data do lacre/horário do lacre/ lotação /assinatura.
- 4.3.4 O recebedor do vestígio no instituto pericial deverar preencher o canhoto para ser destacado e entregue ao responsável pelo transporte do vestígio.
- 4.3.5 O canhoto poderá ser utilizado como forma de controle, organização de dados , comprovação de entrega, etc.
- 4.3.6 Na FAV deve conter orgão de origem, nº do procedimento;
- 4.3.7 Data de coleta: inserir a data da coleta do vestígio.
- 4.3.8 Horário de coleta: inserir a hora da coleta do vestígio.
- 4.3.9 Nome: inserir o nome do responsável por acondicionar e lacrar o vestígio.
- 4.3.10 Matrícula: inserir a matrícula do responsável por acondicionar e lacrar ovestígio.
- 4.3.11 Lotação: inserir a unidade à qual pertence o responsável por acondicionar elacrar o vestígio.
- 4.3.12 Assinatura: assinatura do responsável por acondicionar e lacrar o vestígio.
- 4.3.13 Endereço do local de crime (e/ou coordenadas): Endereço de onde foi coletado o vestígio, devendo ser o mais completo possível, incluindo, se possível, as coordenadas de GPS do local (**vedado incluir endereço/coordenadas da delegacia**). Caso o local do crime não possua endereço, escrever apenas as coordenadas de GPS do local.
- 4.3.14 Descrição do vestígio: descrição do material que está sendo acondicionado na

	GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ POLÍCIA CIVIL DO PIAUÍ DEPARTAMENTO DE POLÍCIA CIENTÍFICA CENTRAL DE CUSTÓDIA DE VESTÍGIOS		
INSTRUÇÕES TÉCNICAS DE USO DE SACOS DE VESTÍGIOS			
ITU – 01	Data Emissão:21/10/2024	Data Vigência:Até revisão	
Área Emitente:	Central de Custódia de Vestígios (CCV- DEPOC)		
Assunto	Utilização de embalagens-padrão e lacres rastreáveis para encaminhamento de vestígios para exames nos Institutos vinculados ao DEPOC		

embalagem, devendo conter a **natureza do material**.

5. ACONDICIONAMENTO DOS VESTÍGIOS

- 5.1.** Antes do acondicionamento, o servidor encarregado deve examinar as embalagens e lacres, caso exista, em busca de defeitos de fabricação ou outras características que comprometam seu uso.
- 5.2.** A seleção da embalagem/recipiente utilizado deve levar em consideração a classe (morfológico, entomológico, balístico), natureza (físico, químico e biológico) e estado (líquido, úmido, seco) do vestígio.
- 5.3.** A embalagem/recipiente deve ter especificações com vistas a garantir a inviolabilidade e idoneidade do vestígio durante o transporte.
- 5.4.** Cada vestígio coletado (amostra, unidade ou população) deve ser embalado de forma individualizada e inequívoca, com preenchimento prévio do formulário da embalagem e da FAV, conforme item 4, constando *data, hora, nome e matrícula* de quem realizou a coleta e o acondicionamento, considerando:

Obs: os itens de mesma natureza (população/conjunto) e vinculados ao mesmo envolvido podem ser acondicionados em uma mesma embalagem, desde que não gere prejuízo à análise pericial por contaminação cruzada (vide glossário).
- 5.5.** Os itens devem ser acondicionados, de maneira confortável, na menor embalagem possível e, observando os limites de fechamento. Nos casos em que o acondicionamento direto do vestígio possa danificar o envelope deve-se proteger o vestígio de forma a manter a integridade da embalagem, como por exemplo, um instrumento perfurocortante deve ter pelo menos sua lâmina protegida com papel A4 para posterior acomodação na embalagem.
- 5.6.** Após o seu acondicionamento, os vestígios deverão ser transportados com as respectivas embalagens já devidamente seladas e com seus campos de identificação adequadamente preenchidos juntamente com a FAV e quando couber, em casos de buscas e apreensões deverão vir preferencialmente também acompanhados pelo Auto Circunduciado de

	GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ POLÍCIA CIVIL DO PIAUÍ DEPARTAMENTO DE POLÍCIA CIENTÍFICA CENTRAL DE CUSTÓDIA DE VESTÍGIOS		
	INSTRUÇÕES TÉCNICAS DE USO DE SACOS DE VESTÍGIOS		
ITU – 01	Data Emissão: 21/10/2024	Data Vigência: Até revisão	
Área Emitente:	Central de Custódia de Vestígios (CCV- DEPOC)		
Assunto	Utilização de embalagens-padrão e lacres rastreáveis para encaminhamento de vestígios para exames nos Institutos vinculados ao DEPOC		

Coleta (modelo em anexo).

- 5.7.** O conjunto/população de itens de mesma natureza poderá ser fracionado em subgrupos proporcionais à capacidade máxima da embalagem adequada as quais deverão ser identificadas numericamente no seguinte padrão: *número da embalagem/total de embalagens*. Exemplo: um lote com **3 frações**, serão identificados como embalagem 1/3, embalagem 2/3 e embalagem 3/3.
- 5.8.** Caso o vestígio possua dimensões acima da maior embalagem disponível, e **NÃO** possa ser fracionado, deverá o servidor providenciar saco transparente e utilizar lacre numerado (estilo abraçadeira), além de etiquetar o saco adequadamente com todos os dados presente no formulário da embalagem, a fim de propiciar o acondicionamento e a transferência do vestígio sem que ocorra violação da embalagem ou contaminação cruzada.
- 5.9.** Aqueles vestígios não suscetíveis de acondicionamento receberão lacre de segurança numerado e serão guarneidos em ambiente capaz de garantir a preservação da sua integridade e idoneidade.
- 5.10.** Todos os procedimentos adotados devem ser consignados em Ficha de Acompanhamento de Vestígios (FAV).

6. CADEIA DE CUSTÓDIA

- 6.1 Visa garantir a **autenticidade, idoneidade e rastreabilidade** dos vestígios, com a finalidade de preservar a confiabilidade e transparência da prova material, desde a coleta no local do crime até o seu descarte.
- 6.2 **Sempre que aberta uma embalagem reutilizável ou não reutilizável** (EMBALAGEM PLÁSTICA), por qualquer motivo, deve-se **preservar o lacre inicialmente nela aposto, depositando-o no interior da embalagem** (vedado outro destino), e no caso de ser não reutilizável a embalagem deve seguir dentro da nova embalagem e preencher os campos livres dispostos ao lado do menor número possível (exceto aquele com indicação para utilização pelo protocolo), indicando a data, o nome/matrícula/lotação/assinatura do responsável e, no campo apropriado, o número do novo lacre utilizado e o próximo destino

	GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ POLÍCIA CIVIL DO PIAUÍ DEPARTAMENTO DE POLÍCIA CIENTÍFICA CENTRAL DE CUSTÓDIA DE VESTÍGIOS		
INSTRUÇÕES TÉCNICAS DE USO DE SACOS DE VESTÍGIOS			
ITU – 01	Data Emissão:21/10/2024	Data Vigência:Até revisão	
Área Emitente:	Central de Custódia de Vestígios (CCV- DEPOC)		
Assunto	Utilização de embalagens-padrão e lacres rastreáveis para encaminhamento de vestígios para exames nos Institutos vinculados ao DEPOC		

do vestígio.

- 6.3 **Cada transferência de custódia**, entre unidades ou seções, que importar na abertura do acondicionamento, deve **observar o disposto nos itens anteriores**, conforme o caso.
- 6.4 O responsável pelo recebimento do material deve se certificar de que a EMBALAGEM se encontra **íntegra** e **lacrada** e que o **NÚMERO DO LACRE corresponde** ao número do lacre da coleta, quando houver, ou **ao que está preenchido no último campo da cadeia de custódia**. Não havendo violação, ausência ou divergência nas informações constantes da embalagem, o material será devidamente recebido, caso contrário, deverá ser preenchido uma ficha de não conformidade e assinada pelo responsável pelo transporte do vestígio.

7. NÃO CONFORMIDADE

- 7.1 Caso o lacre e/ou a embalagem esteja(m) rompido(s), ou o lacre esteja ausente ou divergente daquele descrito na cadeia de custódia, o responsável pelo recebimento deverá preencher o **Termo de Não Conformidade** em duas vias, relatando os problemas verificados (modelo do Termo disponível), devendo ambas serem assinadas pelo responsável pela entrega do material e pelo responsável pelo seu recebimento. O responsável pela entrega deverá reter uma das vias e a outra ser anexada à documentação que acompanha o material, cujo rito seguirá normalmente. **As impropriedades constantes do Termo de Não Conformidade constarão obrigatoriamente no respectivo laudo.**
- 7.2 Todas as alterações nas embalagens e/ou lacres, que possam afetar a cadeia de custódia, percebidas pela unidade responsável, deverão ser sanadas e obrigatoriamente relatadas nos respectivos Laudos, inclusive aquelas apostas no Termo de Não Conformidade.

	GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ POLÍCIA CIVIL DO PIAUÍ DEPARTAMENTO DE POLÍCIA CIENTÍFICA CENTRAL DE CUSTÓDIA DE VESTÍGIOS		
INSTRUÇÕES TÉCNICAS DE USO DE SACOS DE VESTÍGIOS			
ITU – 01	Data Emissão: 21/10/2024	Data Vigência: Até revisão	
Área Emitente:	Central de Custódia de Vestígios (CCV- DEPOC)		
Assunto	Utilização de embalagens-padrão e lacres rastreáveis para encaminhamento de vestígios para exames nos Institutos vinculados ao DEPOC		

ANEXOS

	POLÍCIA CIVIL DO PIAUÍ DEPARTAMENTO DE POLÍCIA CIENTÍFICA CENTRAL DE CUSTÓDIA DE VESTÍGIOS	Procedimento Policial	Demanda
TERMO DE NÃO CONFORMIDADE			
<p>Descrever a Não Conformidade/Data da Detecção (Informar números dos lacres e/ou embalagens envolvidos)</p>			
<input checked="" type="checkbox"/> Ação Corretiva / <input type="checkbox"/> Preventiva			
Envolvidos			
Responsável pelo Recebimento	Matrícula	Data	Rubrica
Responsável pela Entrega	Matrícula	Data	Rubrica



**GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ
POLÍCIA CIVIL DO PIAUÍ
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA CIENTÍFICA
CENTRAL DE CUSTÓDIA DE VESTÍGIOS**

INSTRUÇÕES TÉCNICAS DE USO DE SACOS DE VESTÍGIOS

ITU – 01	Data Emissão: 21/10/2024	Data Vigência: Até revisão	
Área Emitente:	Central de Custódia de Vestígios (CCV- DEPOC)		
Assunto	Utilização de embalagens-padrão e lacres rastreáveis para encaminhamento de vestígios para exames nos Institutos vinculados ao DEPOC		

ATENÇÃO!
O PROCESSO DE LACRAR O ENVELOPE É DE SUA TOTAL RESPONSABILIDADE. APÓS O FECHAMENTO, VERIFIQUE SE TODOS OS PINOS ESTÃO PERFEITAMENTE ENCAIXADOS EM SUAS CÁPSULAS.

INSTRUÇÕES DE USO:

PARA ENVIAR

1. Puxe com cuidado ao abrir a boca do envelope e coloque o conteúdo.
2. Emergue o fecho para que os pinos se encaixem nos furos.
3. Dobre o fecho pressionando cada pino. Verifique se os pinos foram corretamente fechados.

COMO ABRIR

Verifique a integridade do envelope antes de abrir. Corte ao longo da linha pontilhada conforme a ilustração.

POLÍCIA CIVIL PI

SAFELOCK 24 2263-0263
www.safelock.com.br
Certificado ISO 9001

PARA ABRIR CORTE AO LONGO DESTA LINHA



**GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ
PÓLICIA CIVIL DO PIAUÍ
DEPARTAMENTO DE PÓLICIA CIENTÍFICA
CENTRAL DE CUSTÓDIA DE VESTÍGIOS**

INSTRUÇÕES TÉCNICAS DE USO DE SACOS DE VESTÍGIOS

ITU – 01	Data Emissão:21/10/2024	Data Vigência:Até revisão	
Area Emitente:	Central de Custódia de Vestígios (CCV- DEPOC)		
Assunto	Utilização de embalagens-padrão e lacres rastreáveis para encaminhamento de vestígios para exames nos Institutos vinculados ao DEPOC		



**POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PIAUÍ
CADEIA DE CUSTÓDIA DA PROVA**



FAV - FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO VESTÍGIO Nº _____

DADOS PRIMÁRIOS

Órgão / Unidade de origem:

Nº Procedimento (IP / TCO / Outros):

Nº Procedimento (N / TCO / Outros):	Biológico	Ossada	Documento	Explosivo	Veículo
Natureza do vestígio (Assinale ao lado)	Cadáver/seg corpóreo	Arma/Acessório	Eletrônico	Droga/Químico	Material/objeto
Descrição detalhada (características, estado de conservação, possíveis danos, etc):					

COLETA / ACONDICIONAMENTO

Nome: _____ Assinatura: _____

Matrícula/RG: _____ **Data e hora:** _____

Endereço do fato/coleta:

Localização do vestígio (descrição do local e/ou coordenada):

Local do acondicionamento:

Local do acondicionamento:	Invólucro de Segurança Nº:	Embalagem com lacre Nº:
Embalagem	Outro tipo de embalagem (descrição):	

ENCAMINHAMENTO

Natureza da custódia	Custódia	Exame pericial (nº requisição):
	Outro (especificar a natureza):	

CADEIA DE RESPONSABILIDADE (preencher a cada transferência de posse do vestígio)

CADEIA DE RESPONSABILIDADE (preencher a cada transferência de posse do vestígio)			
Movimentação	Portador (Nome/Matrícula)	Assinatura	Finalidade (assinala abaixo)
			<input type="checkbox"/> EP <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> R
			<input type="checkbox"/> EP <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> D
			<input type="checkbox"/> EP <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> R
			<input type="checkbox"/> EP <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> D
			<input type="checkbox"/> EP <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> R
			<input type="checkbox"/> EP <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> D
			<input type="checkbox"/> EP <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> R
			<input type="checkbox"/> EP <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> D
			<input type="checkbox"/> EP <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> R
			<input type="checkbox"/> EP <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> D
			<input type="checkbox"/> EP <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> R
			<input type="checkbox"/> EP <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> D
			<input type="checkbox"/> EP <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> R
			<input type="checkbox"/> EP <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> D

Legenda: EP = Exame Pericial R = Recebimento T = Transporte D = Distribuição

ROMPIMENTO DO LACRE

Nome Responsável	Masp	Ass.	Finalidade	Nº Novo Lacre
Nome Responsável	Masp	Ass.	Finalidade	Nº Novo Lacre
Nome Responsável	Masp	Ass.	Finalidade	Nº Novo Lacre

	GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ	
	POLÍCIA CIVIL DO PIAUÍ	
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA CIENTÍFICA		
CENTRAL DE CUSTÓDIA DE VESTÍGIOS		
INSTRUÇÕES TÉCNICAS DE USO DE SACOS DE VESTÍGIOS		
ITU – 01	Data Emissão: 21/10/2024	Data Vigência: Até revisão
Área Emitente:	Central de Custódia de Vestígios (CCV- DEPOC)	
Assunto	Utilização de embalagens-padrão e lacres rastreáveis para encaminhamento de vestígios para exames nos Institutos vinculados ao DEPOC	



POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PIAUÍ
CADEIA DE CUSTÓDIA DA PROVA



MODELO DE AUTO CIRCUNSTANCIADO DE COLETA

Autos de Medidas Cautelar Inominada nº :
Nº Procedimento/ IP:

Às ___ : ___ horas do dia ___ / ___ / 2024, no endereço _____ nº ___
Teresina-PI, após cientificar o(s) morador (es) _____
do teor do MANDADO DE BUSCA E APREENSÃO , em anexo, referente aos Autos de Medida Cautelar
Inominada nº xxxxxxxxxxxxxxxx (IP xxxxxxxxxxxxxxxx) , expedido pela x Vara Criminal de Teresina-PI,
foi dado fiel cumprimento ao mesmo, cujo resultado da diligencia se apresenta abaixo:

- () 1. Nada do que se procurava foi encontrado, portanto, não houve apreensão de qualquer objeto.
- () 2. Foram encontrado os seguintes objetos de interesse à investigação. Vide Planilha modelo de planilha

	GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ POLÍCIA CIVIL DO PIAUÍ DEPARTAMENTO DE POLÍCIA CIENTÍFICA CENTRAL DE CUSTÓDIA DE VESTÍGIOS		
INSTRUÇÕES TÉCNICAS DE USO DE SACOS DE VESTÍGIOS			
ITU – 01	Data Emissão:21/10/2024	Data Vigência:Até revisão	
Area Emitente:	Central de Custódia de Vestígios (CCV- DEPOC)		
Assunto	Utilização de embalagens-padrão e lacres rastreáveis para encaminhamento de vestígios para exames nos Institutos vinculados ao DEPOC		

Modelo de Planilha 01 - Mídias/Aparelhos Eletrônicos Diversos (Menos Aparelhos Celulares):

QUANT	DESCRÍÇÃO	LOCAL ENCONTRADO (quarto, sala etc)	LACRE

Modelo de Planilha 02 - Apenas Aparelhos Celulares

Aparelho 01

DESCRÍÇÃO	LOCAL ENCONTRADO (quarto, sala etc)	LACRE

SENHA NUMÉRICA:

SENHA ALFA:

Aparelho 02

DESCRÍÇÃO	LOCAL ENCONTRADO (quarto, sala etc)	LACRE

SENHA NUMÉRICA:

SENHA ALFA:

Aparelho 03

DESCRÍÇÃO	LOCAL ENCONTRADO (quarto, sala etc)	LACRE

	GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ POLÍCIA CIVIL DO PIAUÍ DEPARTAMENTO DE POLÍCIA CIENTÍFICA CENTRAL DE CUSTÓDIA DE VESTÍGIOS		
INSTRUÇÕES TÉCNICAS DE USO DE SACOS DE VESTÍGIOS			
ITU – 01	Data Emissão: 21/10/2024	Data Vigência: Até revisão	
Área Emitente:	Central de Custódia de Vestígios (CCV- DEPOC)		
Assunto	Utilização de embalagens-padrão e lacres rastreáveis para encaminhamento de vestígios para exames nos Institutos vinculados ao DEPOC		



Encaminhamento de Vestígios

